

**ESTATUTS PER AL RÈGIM I GOVERN
DEL
CLUB NATACIÓ BARCELONA**



ÍNDEX

CAPÍTOL I

Article 1
Article 2
Article 3
Article 4
Article 5
Article 6
Article 7
Article 8
Article 9
Article 10

DEL CLUB

Naturalesa
Denominació i escut
Domicili
Lloc web
Àmbit funcional
Àmbit territorial
Normativa aplicable
Registre
Llengua
No discriminació

CAPÍTOL II

Article 11
Article 12
Article 13
Article 14
Article 15
Article 16
Article 17

DELS SOCIS

Socis
Classes de socis
Drets dels socis
Obligacions dels socis
Adquisició de la condició de soci
Suspensió de la condició de soci
Pèrdua de la condició de soci

CAPÍTOL III

SECCIÓ 1a

Article 18
Article 19

DELS ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

ÒRGANS DE GOVERN I FUNCIONAMENT DEL CLUB

Òrgans de govern del Club
Òrgans de funcionament del Club

SECCIÓ 2a

Article 20
Article 21
Article 22
Article 23
Article 24
Article 25
Article 26

ASSEMBLEA GENERAL

Naturalesa de l'assemblea general
Composició de l'assemblea general
Competències de l'assemblea general
Classes d'assemblees generals
Convocatòria de les assemblees generals
Informació prèvia a l'assemblea general
Celebració de l'assemblea general

SECCIÓ 3a

Article 27
Article 28
Article 29
Article 30
Article 31
Article 32
Article 33
Article 34

JUNTA DIRECTIVA

Naturalesa i funció
Composició i càrrecs
Durada del mandat
Competències
Funcions dels membres de la junta directiva
Provisió, cessament, suspensió i substitució. Comissió gestora
Règim de funcionament de la junta directiva
Responsabilitat

SECCIÓ 4a

Article 35
Article 36
Article 37
Article 38
Article 39
Article 40
Article 41
Article 42
Article 43
Article 44

Article 45
Article 46
Article 47

Article 48
Article 49

ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

Fases del procés electoral i calendari
Elecció dels membres de la junta directiva
Condicions per a ésser elector
Condicions per a ésser elegible
Convocatòria de les eleccions
Junta electoral
Cens electoral
Candidatures
Proclamació d'una única candidatura
Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades
Campanya electoral
Jornada de reflexió
Votacions. Escrutini. Proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral
Presca de possessió i comunicacions
Reclamacions en matèria electoral

SECCIÓ 5a

Article 50

VOT DE CENSURA

Vot de censura

SECCIÓ 6a

Article 51
Article 52
Article 53
Article 54
Article 55
Article 56
Article 57
Article 58

ÒRGAN DE FUNCIONAMENT

Òrgans de funcionament
Comissió delegada
Comissió econòmica
Comissió de disciplina. Funcions
Comissió de disciplina. Composició
Comissió esportiva
Comissió de les seccions esportives
La Gerència

CAPÍTOL IV

Article 59

DEL RÈGIM DOCUMENTAL

Llibres del Club

CAPÍTOL V

DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 60

Règim econòmic

Article 61

Llibres de comptabilitat

Article 62

Comptes anuals

Article 63

Auditoria

Article 64

Facultat de disposició de la junta directiva

CAPÍTOL VI

DEL RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL

Article 65

Règim disciplinari

Article 66

Àmbit de les infraccions sancionables

Article 67

Potestat disciplinària

Article 68

Classificació i tipificació de les infraccions

Article 69

Sancions

Article 70

Prescripció de les faltes

Article 71

Procediment disciplinari

Article 72

Recursos contra les sancions

Article 73

Registre de les sancions

CAPÍTOL VII

DE LA REFORMA DELS ESTATUTS. EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB. FUSIÓ. ABSORCIÓ. SEGREGACIÓ, LIQUIDACIÓ

Article 74

Reforma dels Estatuts del Club

Article 75

Extinció del Club

Article 76

Dissolució del Club per voluntat dels socis

Article 77

Fusió i absorció

Article 78

Segregació

Article 79

Liquidació del Club i del seu patrimoni

* * *

CAPÍTOL I. DEL CLUB

Article 1. Naturalesa

El Club Natació Barcelona és una associació privada de persones físiques constituïda per temps indefinit el 10 de novembre de l'any 1907, declarada d'utilitat pública, sense afany de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, que té com a finalitats principals el foment, la pràctica i la difusió de la natació, les activitats relacionades amb la mar i l'esport en general, i que dedica com a mínim el 80% de les seves rendes anuals a la realització d'aquestes finalitats. L'activitat principal de l'entitat és de caràcter federatiu.

Article 2. Denominació i escut

El nom de l'associació esportiva és Club de Natació Barcelona i les sigles que, per contracció, l'identifiquen són CNB 1907 (cenebé).

El símbol representatiu o escut del CNB és el següent:



Respon a la descripció següent: triangle amb quatre barres verticals de color blau sobre fons blanc a la part mitja inferior i dues creus de color vermell sobre fons groc a la part mitja superior sobre les quals hi ha dues gavines de color blanc.

Article 3. Domicili

El domicili social del CNB és a Barcelona, al passeig Joan de Borbó, 93. El CNB té la següent adreça de correu electrònic: cnb@cnb.es.

Article 4. Lloc web

El CNB posarà a disposició dels seus membres el seu lloc web com a eina informativa complementària. Les adreces del web o nom de domini que utilitza el CNB són: <http://www.cnb.es> i <http://www.cnb.cat>, que es podran modificar per acord de la junta directiva.

Article 5. Àmbit funcional

Les finalitats del Club són:

1. Principalment, el foment, la pràctica i la difusió de la natació, les activitats relacionades amb la mar i l'esport en general.
2. El CNB crearà i sostindrà les oportunes seccions esportives, que hauran de ser aprovades per l'assemblea general ordinària de socis, per tal d'impulsar l'esport i de facilitar als seus socis la possibilitat d'una pràctica esportiva. Aquestes seccions esportives estaran integrades pels esportistes que, siguin socis del CNB o no, subscriuin llicència per l'entitat i se sotmetin al règim intern de la secció.

Les seccions reconegudes actualment són: natació, waterpolo, salts, atletisme, pilota, gimnàstica, vela, rugbi, triatló, karate i petanca. Tanmateix, també es practiquen esquaix i esports per a minusvàlids.

3. Complementàriament, la promoció de i la participació en les activitats socials, culturals, artístiques, científiques o recreatives adients i necessàries per mantenir la representativitat i projecció pública de què gaudeix el Club, fruit d'una tradició permanent de fidelitat i servei als socis, als ciutadans i a Catalunya.
4. En compliment d'aquests objectius, el Club:
 - a) Organitzarà manifestacions i competicions esportives i hi participarà.
 - b) Promourà la pràctica de l'esport, especialment entre el jovent, mitjançant les seccions.
 - c) Intervindrà en les activitats socials, culturals, artístiques i científiques que acordin els seus òrgans de govern.
 - d) Fomentarà les relacions entre els socis i tercers, i les relacions amb altres institucions; tot això, amb la finalitat comuna de mantenir i millorar la significació esportiva i social de què gaudeix.

Article 6. Àmbit territorial

Sense perjudici de la catalanitat del Club, el CNB desenvoluparà les activitats esportives i complementàries previstes a l'article anterior en l'àmbit ciutadà, nacional, estatal o internacional que sigui adient i que exigeixin les competicions esportives o les activitats complementàries en què participi.

Article 7. Normativa aplicable

1. El Club es regirà per aquests Estatuts, pels reglaments específics i pels acords adoptats vàlidament per l'assemblea general, la junta directiva i els altres òrgans de govern competents.

2. Complementàriament, i en el que no estigui previst, per les disposicions legals que regulen el funcionament de les associacions i els clubs esportius en els seus respectius àmbits competencials, així com per les normes que li siguin aplicables dels estatuts i els reglaments de les federacions esportives o associacions de clubs de l'àmbit de les diferents activitats esportives del Club.

3. Quan siguin d'aplicació subsidiària normes federatives, s'entendran referides prioritàriament a la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplinaris concrets d'una activitat esportiva diferent de la natació. En aquest cas, s'aplicarà la normativa de la federació corresponent.

Article 8. Registre

El CNB figurarà inscrit al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya i al Registre d'Associacions Esportives del Consell Superior d'Esports, així com als registres de les federacions catalanes, estatals o internacionals o de les associacions de clubs de les activitats esportives que practiqui, d'acord amb les normes que regulen les inscripcions esmentades.

Article 9. Llengua

El català és la llengua pròpia del CNB i el seu vehicle d'expressió normal. El CNB acollirà la llengua castellana en convivència recíproca amb la catalana basant-se en el respecte a la llibertat d'expressió en qualsevol de les dues llengües.

Article 10. No discriminació

El CNB, en compliment de les seves finalitats, no permetrà cap possible discriminació per raó de raça, sexe, religió, política o per qüestions personals i podrà realitzar qualsevol acció que cregui convenient, d'acord amb la legislació vigent de l'Administració i les lleis, per impedir-la.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS

Article 11. Socis

Poden adquirir la condició d'associats del CNB les persones amb capacitat d'obrar i els menors per mitjà del seus representants legals.

Article 12. Classes de soci

12.1 Es distingiran tres classes de socis:

a) Numeraris:

Serán els socis ordinaris, que, segons l'edat, tindran les denominacions següents:

- (i) Infantils, fins als 13 anys
- (ii) Juvenils, dels 14 als 18 anys
- (iii) Sèniors, a partir dels 18 anys

Els cent primers socis numeraris de l'escalafó d'antiguitat quedaran exempts del pagament de la quota social.

b) De mèrit i d'honor:

Serán persones físiques, per si mateixes o com a representants d'institucions, o persones jurídiques que, per la seva significació, els seus mereixements rellevants, la seva vinculació o per les seves aportacions d'interès per al Club, siguin distingides amb aquest nomenament per part de la junta directiva del Club. La declaració de soci d'honor també comportarà l'entrega de l'escut d'or del CNB i, la de soci de mèrit, de l'escut de plata del CNB.

c) Protectors:

Serán persones físiques, per si mateixes o com a representants d'institucions, o persones jurídiques que facin donacions, llegats, deixes, o qualsevol altra aportació econòmica, de béns, objectes històrics o artístics d'interès per al Club, que per la seva importància, la junta directiva consideri mereixedores d'aquesta distinció.

Els socis de mèrit o d'honor i els protectors solament gaudiran

dels drets i de les obligacions que regulen els articles 13 i 14 quan també tinguin la qualitat de socis numeraris.

12.2 L'assemblea general pot acordar la incorporació de noves classes de soci, tot regulant les condicions que cal complir per adquirir aquesta categoria, així com els drets i deures que comporta. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 13. Drets dels socis

Els socis tindran els drets següents:

1. A participar amb veu i vot a les assemblees generals, sempre que hagi passat un any del seu ingrés com a soci del CNB de manera ininterrompuda, siguin majors d'edat i no tinguin suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.
2. A ésser electors dels càrrecs de la junta directiva i elegibles per als mateixos càrrecs, d'acord amb allò que disposen els articles 37 i 38, o per als de qualsevol altre òrgan de gestió, administració o consultiu que regulin aquests Estatuts o que creï la junta directiva, d'acord amb la normativa aplicable.
3. A utilitzar totes les instal·lacions del Club durant les hores que la junta directiva determini i de la manera que aquesta indiqui en cada moment, amb observança de tot el que estableixi el reglament de règim interior del CNB.
4. A participar a les pràctiques esportives o a les activitats socials recreatives, culturals o artístiques que organitzi el Club a favor dels seus socis, d'acord amb les normes o els reglaments que disposi la junta directiva.
5. A rebre informació sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci i les seves relacions amb el Club.
6. A veure respectats els seus drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat. Aquest últim inclourà la no divulgació pública, o a tercers, per part del Club de la seva condició de soci, el seu domicili, o altres circumstàncies personals que constin al seu expedient, llevat en el supòsit d'actuacions disciplinàries, que es regiran pel que regula el CAPÍTOL VI.
7. A impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i a proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
8. Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa del Club i, en particular, el dret de:
 - a) Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes, i de l'estat de comptes. També poden consultar els llibres de l'associació.

- b) Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst tractar-hi, i rebre informació verbal durant la reunió.
- c) Obtenir un exemplar dels Estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

Article 14. Obligacions dels socis

Són obligacions dels socis:

1. Complir els Estatuts del Club, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
2. Exercitar tots el drets que li atorga la seva condició de soci amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'entitat. Pel que fa als drets de participació a les activitats del Club i als de lliure expressió i manifestació, els ha d'exercir amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereixen els altres socis, directius, esportistes, jugadors, tècnics i empleats del Club o qualsevol altre persona que hi estigui vinculada.
3. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en el òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
4. Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club fent puntualment les aportacions ordinàries o extraordinàries previstes als Estatuts o acordades per l'assemblea general o la junta directiva en l'àmbit de les competències respectives. Aquestes aportacions s'abonaran en forma de quotes d'entrada, periòdiques o derrames, d'abonaments o altres aportacions per a la utilització de les instal·lacions i serveis del Club, o per assistir a les manifestacions i competicions esportives que organitzi o en què participin els seus esportistes o equips.
5. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions del Club i notificar-ne fefaentment els canvis.
6. Facilitar el compte o la llibreta d'estalvis d'una entitat de crèdit en què puguin ser carregades les quotes o aportacions del soci, o abonats els lliuraments que li faci el Club.

Article 15. Adquisició de la condició de soci

15.1 La incorporació de socis al Club serà facultat de la junta directiva, que en qualsevol moment podrà establir limitacions temporals al seu nombre màxim. La junta directiva podrà delegar al secretari la facultat d'admissió dels socis quan aquests compleixin els requisits generals establerts pels Estatuts.

15.2 L'acord d'admissió del soci serà comunicat a l'interessat juntament amb el número de soci que li correspon, que li serà assignat correlativament i per ordre de les

sol·licituds. El nou soci rebrà un exemplar dels Estatuts.

15.3 Les incorporacions de nous socis seran inscrites al registre que regula l'article 59.a) d'aquests Estatuts.

15.4 L'ingrés dels socis numeraris es farà a sol·licitud de l'interessat, o dels seus representants legals si és menor d'edat o està incapacitat, mitjançant els impresos que facilitarà l'Administració del Club. Hi hauran de constar les dades personals que acordi la junta directiva i també, necessàriament, el compromís d'acceptació dels Estatuts i les dades bancàries que permetin fer la domiciliació dels cobraments en un compte corrent o una llibreta d'estalvis d'una entitat de crèdit.

15.5 En el supòsit que s'hagi suspès l'admissió de socis, la junta directiva podrà disposar la creació d'un registre provisional de sol·licituds d'ingrés en què, en ordre correlatiu, s'anotaran les que es vagin produint. Els inscrits en aquest registre tindran un dret preferent a l'hora d'incorporar-se al Club quan es torni a obrir l'admissió de nous socis.

Article 16. Suspensió de la condició de soci

La condició de soci pot ser suspesa en els supòsits següents:

1. Quan es produeixi l'incompliment per part del soci de les obligacions esmentades a l'article 14, punts 1, 2, 3 i 4. En aquest cas, la junta directiva podrà acordar la suspensió temporal de la condició de soci.

2. Quan l'incompliment faci referència a les obligacions dels apartats 1, 2 i 3 de l'article 14, la suspensió temporal solament podrà ser acordada com a mesura cautelar en el marc de la tramitació de l'expedient disciplinari regulat al CAPÍTOL VI.

3. Quan l'incompliment faci referència a les obligacions dels punts 3 i 4 de l'article 14, la suspensió es produirà de forma automàtica quan venci el termini que el Club concedeixi al soci per esmenar-lo, sense que aquest ho hagi fet. La durada de la suspensió s'allargarà fins que l'interessat regularitzi la situació, d'acord amb les indicacions del Club i dins del termini concedit.

A aquests efectes, el Club enviarà una comunicació escrita a l'últim domicili del soci que consti al seu registre per fer-li avinent l'incompliment, fixarà els terminis i el procediment per a esmenar-lo i li donarà tràmit d'audiència.

4. La suspensió de la condició de soci derivada dels incompliments a què fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 14 quedarà aixecada quan ho acordi la junta directiva durant la tramitació de l'expedient disciplinari. La derivada dels punts 3 i 4 de l'article 14 esmentat es produirà de forma automàtica quan el soci esmeni l'incompliment que l'ha motivat.

5. Durant el temps que duri la suspensió, el soci no podrà exercitar els drets que li reconeix l'article 13.

Article 17. Pèrdua de la condició de soci

La pèrdua de la condició de soci es produirà per les causes següents:

1. Per decisió voluntària del soci, comunicada fefaentment a les oficines del Club.
2. Per defunció del soci.
3. Per sanció disciplinària arran d'una infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari amb els procediments indicats al CAPÍTOL VI.
4. Per la falta de pagament de tres quotes mensuals o per un retard superior a tres mesos en el pagament d'aportacions o derrames aprovades per l'assemblea.

CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

SECCIÓ 1a. ÒRGANS DE GOVERN I FUNCIONAMENT DEL CLUB

Article 18. Òrgans de govern del Club

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació del CNB són:

- a) L'assemblea general
- b) La junta directiva

Article 19. Òrgans de funcionament

Són òrgans de funcionament del Club:

- a) La comissió delegada
- b) La comissió econòmica
- c) La comissió de disciplina
- d) La comissió esportiva
- e) Les comissions de les seccions esportives
- f) La gerència

SECCIÓ 2a. ASSEMBLEA GENERAL

Article 20. Naturalesa de l'assemblea general

L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern del CNB. Els seus acords són vinculants per a tots el socis i per a tots els òrgans de govern i funcionament.

Article 21. Composició de l'assemblea general

Seràn socis de ple dret integrants de l'assemblea general del Club tots els que compleixin les condicions següents:

- a) Ser major d'edat (18 anys).
- b) Tenir una antiguitat mínima ininterrompuda d'un any com a soci del Club.
- c) No tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.

Tots els membres de l'assemblea tenen un vot.

Article 22. Competències de l'assemblea general

Són competències de l'assemblea general:

1. Conèixer l'informe o la memòria anual sobre les activitats del Club, que haurà de presentar la junta directiva.
2. Conèixer i aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut, integrat pel tancament del balanç i el compte de resultats, i l'auditoria o auditories que voluntàriament o reglamentàriament s'hagin fet.
3. Conèixer i aprovar el pressupost de l'exercici econòmic següent amb els informes reglamentaris.
4. Fixar la quantia de les quotes ordinàries i d'entrada dels socis numeraris, llevat que la modificació únicament tingui la finalitat de restablir el seu valor per aplicació, com a màxim, del percentatge de variació de l'índex general dels preus al consum (IPC) des de l'última modificació.
5. Establir quotes extraordinàries o derrames.
6. Adquirir, gravar o vendre els béns mobles i immobles del Club o acceptar diners en forma de crèdit o préstec, el valor dels quals excedeixi el 10% de l'import total del pressupost de l'exercici.
7. Aprovar els reglaments interns específics i les seves modificacions.
8. Designar per sorteig entre els assistents a l'assemblea general, els membres titulars i suplents de la junta electoral.
9. Elegir els membres que han de formar part de la junta directiva i ratificar els nomenaments provisionals.
10. Resoldre les propostes que la junta directiva acordi sotmetre a l'assemblea general.
11. Resoldre les propostes que els socis vulguin presentar a l'assemblea general, sempre que tinguin el suport de més del 5% dels socis de ple dret del Club i es presentin per escrit durant els 10 dies naturals posteriors a la convocatòria de l'assemblea.
12. Aprovar la reforma o modificació dels Estatuts del Club.
13. Acordar la dissolució, la fusió, l'absorció i la segregació del Club que presenti la junta directiva.
14. Elegir i separar els membres de la junta directiva, mitjançant el vot de censura, i controlar-ne l'activitat.

15. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan del Club.

16. Precs i preguntes.

Article 23. Classes d'assemblees generals

23.1 L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.

23.2 Serà ordinària l'assemblea que s'haurà de reunir preceptivament, com a mínim, un cop l'any durant els sis primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries relacionades als punts 1, 2 i 3 de l'article 22.

23.3 Seran extraordinàries totes les altres assemblees que se celebrin en els casos següents:

- a) Si la junta directiva ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita un 10% dels socis de ple dret.

Article 24. Convocatòria de les assemblees generals

24.1 L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva mitjançant una convocatòria que, com a mínim, ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

24.2 La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci de ple dret que integra l'assemblea. També s'anunciarà mitjançant un comunicat penjat al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Club, i publicat en un diari esportiu de la ciutat de Barcelona.

24.3 L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

24.4 El 5% dels socis de ple dret integrants de l'assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si l'assemblea ja s'ha convocat, poden fer-ho durant el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

24.5 Si l'assemblea és convocada a sol·licitud d'un 10% dels associats s'haurà de celebrar en el termini de trenta dies naturals a comptar des de la sol·licitud. En aquest supòsit, els sol·licitants hauran de fer constar concretament l'objecte de l'assemblea i el text de l'ordre del dia que proposin, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per determinar la suficiència i la validesa dels suports s'aplicarà el procediment regulat a l'article 42.3 i

les funcions que hi són encomanades a la junta electoral seran assumides per la junta directiva.

Article 25. Informació prèvia a l'assemblea general

25.1 Durant un període que no serà inferior a 10 dies naturals anteriors a la celebració de l'assemblea, a les oficines del Club, els socis podran examinar la documentació que la junta directiva hagi preparat sobre els assumptes objecte de l'ordre del dia. Aquest examen s'haurà de fer en dies i hores feiners.

25.2 Pel que fa referència a les matèries de caire econòmic competència de l'assemblea general que descriu l'article 22 als apartats 2 i 3, la documentació que s'haurà de posar a disposició dels socis per a l'examen, com a mínim, serà la següent:

- a) Informe sobre la liquidació del pressupost de l'exercici vençut
- b) Balanç i compte de resultats de l'exercici vençut
- c) Pressupost del nou exercici
- d) Les auditories que s'hagin practicat

25.3 La documentació esmentada serà preparada d'acord amb els criteris que estableix el CAPÍTOL V sobre llibres de comptabilitat i comptes anuals.

25.4 Tota la informació que es posi a disposició dels socis tindrà el caràcter de reservada, no podrà ser divulgada, i romandrà a les oficines del Club.

Article 26. Celebració de l'assemblea general

26.1 Acreditació dels socis

Els socis de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada. També hauran d'acreditar la seva personalitat, en qualsevol moment de la celebració de l'assemblea, a requeriment de la mesa presidencial. Cada membre de l'assemblea té un vot.

26.2 Presidència i secretaria de l'assemblea

L'assemblea serà presidida per una mesa integrada per la junta directiva i actuarà com a secretari el del Club.

26.3 Constitució i començament de l'assemblea

L'assemblea general es constitueix vàlidament en una única convocatòria sigui quin sigui el nombre dels seus socis integrants que sigui present.

26.4 Direcció i desenvolupament de l'assemblea

La direcció de l'assemblea correspon al president, que serà assistit pel secretari. El president, en qualsevol moment, podrà delegar aquestes funcions en qualsevol component de la mesa.

Els diferents punts de l'ordre del dia seran tractats separatament, però la mesa en podrà canviar l'ordre.

La presidència dirigirà els debats, concedirà i retirarà les paraules, i disposarà tot el necessari per al bon ordre de la reunió.

La mesa podrà acordar, prèviament a l'assemblea o durant la seva celebració, el nombre màxim d'intervencions i la seva durada.

Abans d'iniciar la intervenció, els socis diran el seu nom i número de soci.

El president o el secretari advertiran els intervinents quan depassin el temps concedit, es desviïn del tema objecte del debat o adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat i el bon nom de les persones o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si, malgrat l'avertiment, el soci intervinent persisteix en el seu comportament, se li podrà retirar la paraula i, si cal, acordar-ne l'expulsió de l'assemblea.

26.5 Acords i votacions

a) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests Estatuts estableixen un quòrum diferent segons els articles 50, 64, 74, 76, 77 i 78.

b) L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

c) La junta directiva decidirà en cada moment la forma de la votació, que podrà ésser pel procediment d'alçar-se els socis, d'alçar la mà, mostrant targetes de colors diferents, nominal, cridant a cada soci o secreta, dipositant la papereta en una urna.

d) En tots els supòsits, la votació sempre tindrà tres alternatives: A FAVOR, EN CONTRA i ABSTENCIÓ. En la votació secreta també podrà declarar-se el vot NUL i en BLANC.

26.6 Acta de l'assemblea

a) El secretari redactarà l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president, que contindrà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

b) L'acta serà aprovada per 3 socis elegits per la mateixa assemblea entre els assistents.

26.7 Suspensió de l'assemblea

Si a l'assemblea es produïssin circumstàncies que n'alteressin de manera greu l'ordre o en fessin impossible la continuïtat, la mesa podrà acordar la suspensió de la reunió.

L'acord de suspensió es comunicarà als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'haurà de fixar en un termini no superior a quinze dies naturals.

SECCIÓ 3a. JUNTA DIRECTIVA

Article 27. Naturalesa i funció

La junta directiva és l'òrgan col·legiat de govern, gestió, administració i representació del Club que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, i també, de gestionar el funcionament del CNB segons els acords de l'assemblea general.

Article 28. Composició i càrrecs

28.1 La JUNTA DIRECTIVA estarà formada per un nombre mínim de 3 membres. Els càrrecs de la junta directiva són:

- a) EI PRESIDENT
- b) EI SECRETARI
- c) EI TRESORER

A més a més dels càrrecs abans esmentats, a la junta hi pot haver divuit membres més, que es distribuïran de la següent manera:

- d) 5 VICEPRESIDENTS
- e) 1 VICESECRETARI
- f) 12 VOCALS

28.2 L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre els membres que la integren, a proposta del president i ratificada per la mateixa junta. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.

28.3 Els membres de la junta directiva entraran en funcions un cop hagin acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats.

28.4 La junta directiva haurà de tenir una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social. Aquesta proporció s'haurà de mantenir durant tot el mandat.

Article 29. Durada del mandat

El mandat dels membres de la junta directiva té una durada de SIS ANYS. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.

Article 30. Competències

30.1 Amb caràcter general, són competències de la JUNTA DIRECTIVA totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'assemblea general.

30.2 Amb caràcter enunciatiu i no limitador, s'indiquen les següents competències específiques de la JUNTA DIRECTIVA:

- a) Les decisions sobre l'adquisició, suspensió o pèrdua de la condició de soci.
- b) La convocatòria de les assemblees generals.
- c) La presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i del pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- d) L'elaboració de la memòria d'activitats, la liquidació de l'exercici i el pressupost, que cal presentar anualment a l'assemblea general.
- e) La convocatòria d'eleccions per elegir els càrrecs de la junta directiva.
- f) La representació del Club davant de tercers, ja siguin persones físiques o jurídiques, òrgans de les administracions públiques, òrgans de l'administració de Justícia, federacions, lligues professionals o associacions de clubs, en qualsevol dels àmbits local, autonòmic, estatal o internacional en què es desenvolupin les activitats del Club.
- g) L'administració general del Club. Ha de fixar l'organigrama funcional, amb les estructures internes i de personal, per a la gestió, el seguiment i el control de l'entitat.
- h) El nomenament dels socis de mèrit o d'honor i protectors d'acord amb l'article 12, punt 1, apartats b) i c) d'aquests Estatuts.
- i) El nomenament i la remoció del gerent i dels altres empleats amb la qualitat d'alts directius, i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats del Club, en els aspectes retributiu, de condicions de treball i contractació.
- j) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club.
- k) Els actes de disposició econòmica i la direcció, el seguiment i el control de les àrees financera, comptable i patrimonial del Club.
- l) L'exercici de les facultats i responsabilitats disciplinàries d'acord amb allò que disposa el CAPÍTOL VI.
- m) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.

Article 31. Funcions dels membres de la junta directiva

31.1 Funcions del president

- a) El president té la representació legal del Club i en presideix els òrgans.
- b) Presidir i dirigir les sessions de la JUNTA DIRECTIVA, de l'ASSEMBLEA GENERAL i de qualsevol COMISSIÓ O SECCIÓ ESPORTIVA a la reunió de la qual assisteixi.
- c) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat en qualsevol votació, llevat de les assemblees generals.
- d) La plena representació de la JUNTA DIRECTIVA i del CNB davant de tercers en tots els actes en què participi el Club i als quals assisteixi el president.
- e) L'adscripció, entre els vocals de la JUNTA DIRECTIVA, de les diferents tasques pròpies de cada àrea o secció, amb la ratificació de la Junta Directiva.
- f) Proposar la provisió transitòria de les vacants de la junta directiva, d'acord amb allò que disposa l'article 32, punt 1, apartat b), amb ratificació de la Junta Directiva.
- g) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la JUNTA DIRECTIVA quan, per la seva urgència, no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de rendir-ne comptes a la sessió immediatament posterior i d'obtenir-ne la ratificació.
- h) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.
- i) L'adscripció dels càrrecs de la junta directiva entre els socis que la integren, amb la ratificació de la Junta Directiva.

31.2 Funcions del(s) vicepresident(s)

- a) Els vicepresidents substituiran temporalment el president, per ordre de grau, en cas d'absència, incapacitat transitòria o suspensió del mandat.
- b) Exercir, en representació del president, qualsevol de les seves funcions, quan aquest les delegui.
- c) Substituir el president quan aquest cessi en el càrrec durant el mandat. Si hi ha més d'un vicepresident, el substituït serà el de més grau, si han estat nomenats ordinalment, o el més antic com a soci si tots tenen el mateix grau, llevat de les substitucions temporals de l'apartat b) causades per l'absència o la incapacitat transitòria del president en què aquest designarà directament el vicepresident que l'hagi de substituir.
- d) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

31.3 Funcions del secretari

- a) El secretari ha d'encarregar-se d'arxivar la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i de portar el llibre de registre de socis i el llibre d'actes.
- b) És responsable del llibre de registre dels socis previst a l'article 59, apartat a), i de mantenir actualitzades les dades i anotacions que calgui fer-hi.
- c) Redactar les actes de les sessions de l'assemblea general i de la junta directiva i, si s'escau, dels altres òrgans de funcionament del Club, i tenir cura del respectius llibres d'actes.
- d) Lliurar certificacions, credencials i acreditacions amb el vist-i-plau del president.
- e) Despatxar els assumptes ordinaris de la secretaria del Club.
- f) Col·laborar amb el president en el desenvolupament de les sessions de l'assemblea general, i de la junta directiva, donant compte de l'ordre del dia i participant en la direcció dels debats.
- g) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

31.4 Funcions del vicesecretari

Substituir el secretari en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria, suspensió o cessament del seu mandat.

31.5 Funcions del tresorer

- a) El tresorer és la persona dipositària del Club i li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president i al secretari del Club.
- b) És responsable de l'àrea econòmica i financera del Club i dels actes de disposició, de presentar a la junta directiva les propostes dels acords que calgui adoptar sobre aquestes matèries, i d'autoritzar amb la seva signatura els lliuraments.
- c) Té cura de tots els llibres i documents comptables del Club.
- d) Fer el seguiment del pressupost anual, donar-ne compte mensualment a la junta directiva i fer les propostes adients quan es produeixin desviacions.
- e) Preparar els informes de la liquidació de l'exercici i el pressupost que la junta directiva ha de sotmetre anualment a l'assemblea general, proposar la realització de les auditories previstes als Estatuts i signar, amb el vist-i-plau del president, els documents definitius que aprovi la junta en aquestes matèries.

f) Controlar el moviment dels fons del Club, la situació dels seus dipòsits i la seva adequació a les anotacions dels llibres comptables.

g) Lliurar els rebuts de les quotes i altres pagaments que facin els socis.

h) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

31.6 Funcions de tots els components de la junta

a) Participar a les tasques de govern de la junta directiva, facilitar el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment.

b) Desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la junta o el president, ja sigui formant part de qualsevol comissió o secció esportiva del Club o desenvolupant un mandat concret.

Article 32. Provisió, cessament, suspensió i substitució. Comissió gestora

32.1 Provisió

a) Si es produeix una vacant per cessament, llevat que sigui per acabament natural del mandat o per suspensió del president, el lloc ha de ser ocupat, successivament, pels vicepresidents, per ordre de grau, o pel més antic com a soci si tots tenen el mateix grau.

b) Les vacants per cessament, llevat que es produeixin per acabament natural del mandat, o per suspensió dels membres que formen la junta directiva, s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva, un soci de ple dret del Club podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Aquest supòsit de provisió transitòria quedarà subjecte a les normes següents:

(i) El nomenament serà acordat per la junta directiva, a proposta del president, i haurà de recaure sobre socis que compleixin les condicions que exigeix l'article 38.

(ii) El nomenament serà provisional i quedarà condicionat a la ratificació de la primera assemblea general que se celebri. Si no hi és ratificat, el càrrec cessarà immediatament, sense que afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps provisional que hagi exercit el càrrec.

(iii) El mandat durarà el temps que resti al conjunt de la junta directiva, llevat que el càrrec hagi estat nomenat per substituir un directiu amb el mandat en suspens. En aquest cas, el mandat del substituït quedarà limitat al temps de l'esmentada suspensió i cessarà en el moment que el directiu es reincorpori.

32.2 Cessament

El cessament de les persones que formen la junta directiva, si s'escau, es produeix per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci de ple dret del Club.
- c) Pèrdua de les condicions que fixa l'article 38 per ésser elegit, o de qualsevol altra condició que estatutàriament o legalment sigui exigible per a l'exercici del càrrec.
- d) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- e) Per decisió disciplinària executiva que l'inhabiliti per ocupar càrrecs dels òrgans de govern o representació del Club.
- f) Per aprovació d'un vot de censura.
- g) Per dimissió o renúncia individual del directiu formalitzada per escrit, acceptada per la junta directiva, o per la dimissió o renúncia generalitzada, en els supòsits i amb les condicions regulats a l'article 32.4.

32.3 Suspensió

La suspensió del mandat de les persones que formen la junta directiva es produeix per les causes següents:

- a) A sol·licitud de l'interessat, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta.
- b) Per la suspensió de la condició de soci d'acord amb l'article 16.
- c) Per acord de la junta directiva quan s'instrueixi un expedient disciplinari a un directiu. Aquesta suspensió serà provisional i limitada al temps d'instrucció de l'expedient.
- d) Per inhabilitació temporal acordada per decisió disciplinària.

32.4 Cessament generalitzat dels components de la junta directiva. Comissió gestora

Si, com a conseqüència del cessament o la suspensió, per qualsevol causa, dels components de la junta directiva, resten menys de 3 membres en el seu càrrec, s'haurà de constituir una comissió gestora integrada per 3 membres, amb l'única finalitat d'administrar transitòriament el Club i convocar eleccions en un termini màxim de 3 mesos. En cas de dimissió, per a la presentació a noves eleccions, es procedirà de la mateixa manera.

Aquesta comissió gestora estarà integrada pels membres de la junta directiva que restin en els seus càrrecs, si s'escau. Els membres, fins al nombre de 3, seran escollits per sorteig davant de notari entre els socis numeraris majors d'edat integrants de l'assemblea general. S'escolliran, en tot cas, i pel mateix mètode, 5 membres suplents per cobrir les vacants dels titulars.

Article 33. Règim de funcionament de la junta directiva

33.1 Periodicitat de les reunions

La junta directiva es reunirà, com a mínim, una vegada per trimestre.

33.2 Convocatòria

La junta directiva ha de ser convocada pel president amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió. En aquesta convocatòria ha de fer constar l'ordre del dia.

En tot cas, quan siguin presents tots els membres de la junta directiva, i així ho decideixin, podran reunir-se sense convocatòria prèvia, i hauran de decidir com a primer punt l'establiment d'un ordre del dia.

També podrà demanar-ne la convocatòria 1/3 dels components i, en aquest cas, haurà de celebrar-se durant els 7 dies següents. Si no fos convocada durant aquests 7 dies, podrà convocar-la directament el directiu de més edat dels signants de la sol·licitud.

A la convocatòria es farà constar l'ordre del dia i serà tramesa amb una antelació mínima de 2 dies, excepte si és d'urgència (en aquest cas podrà ser convocada en un termini menor).

33.3 Assistència i quòrum necessari

La junta directiva restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la formen.

Podrà assistir a les juntes directives, amb veu però sense vot, el gerent, o qualsevol altre empleat del Club, la presència del qual sigui necessària per informar sobre matèries concretes.

També podran assistir-hi, amb veu però sense vot, quan hi siguin convocats, els components de COMISSIONS O SECCIONS ESPORTIVES del Club que no siguin components de la junta.

33.4 Informació prèvia

Abans de la celebració de la reunió de la junta, tots els directius podran demanar la informació que necessitin sobre els temes que s'hauran de tractar a l'ordre del dia.

33.5 Direcció de les reunions

El president, auxiliat pel secretari, dirigirà les reunions de la junta i ordenarà el debat i les intervencions dels directius.

33.6 Acords

Els acords de la junta directiva s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, el vot de qui presideix és diriment. Els membres de la junta podran demanar que consti a l'acta el sentit o una breu explicació del seu vot.

33.7 Caràcter reservat de les reunions

Els directius estaran obligats a mantenir el caràcter reservat de les deliberacions de la junta i no estaran facultats per divulgar-les. Aquesta reserva es farà extensiva a totes les persones que participin a les juntes sense ésser directius. La informació del Club serà elaborada pels directius que siguin designats expressament per la junta.

33.8 Actes de les reunions

El secretari aixecarà acta de les reunions de la junta directiva, farà una sinopsi dels temes tractats i de les intervencions, i hi reflectirà els acords.

A cada reunió de la junta directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior i se sotmetrà a aprovació. Si hi ha esmenes o observacions, es faran constar.

Les actes seran signades pel secretari, amb el vist-i-plau del president, i s'incorporaran al llibre d'actes previst a l'article 59, apartat c).

Article 34. Responsabilitat

A cada persona membre de la junta directiva li són d'aplicació, quant a la relació jurídica amb el Club, els drets, les obligacions, els principis d'actuació, les compensacions econòmiques i reemborsaments, les incompatibilitats, les regles de conducta i les responsabilitats i l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

SECCIÓ 4a. ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

Article 35. Fases del procés electoral i calendari

El procediment per a l'elecció dels components i el president de la junta directiva del CNB s'ajustarà a les condicions i el calendari següents:

FASES	CALENDARI
* 1) Celebració d'assemblea general per escollir per sorteig la junta electoral	0

* II) Constitució i presa de possessió de la junta electoral	2 dies hàbils
* III) Exposició del cens electoral provisional i reclamacions en contra	7 dies naturals
* IV) Resolució de reclamacions i aprovació del cens definitiu per part de la junta electoral	3 dies hàbils
* V) Presentació de candidatures	7 dies hàbils
* VI) Proclamació i notificació de candidatures	3 dies hàbils
* VII) Campanya electoral	7 dies naturals
* VIII) Dia de reflexió	1 dia natural
* IX) Celebració de l'assemblea general: dia de les eleccions, escrutini i proclamació dels guanyadors	1 dia natural

Article 36. Elecció dels membres de la junta directiva

Les persones que han de formar la junta directiva han de ser elegides en reunió d'assemblea general, per majoria de vots, mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.

Article 37. Condicions per a ésser elector

Exerciran el dret de ser electors els socis numeraris integrants de l'assemblea general que compleixin les condicions següents:

1. Ser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils.
2. Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any ininterromput en el moment de convocar-se les eleccions.
3. No tenir suspesa la condició de soci en el moment de convocar-se les eleccions com a conseqüència de sanció inhabilitadora dictada per l'òrgan competent.
4. No tenir suspesa la condició de soci per falta de pagament de les quotes i/o derrames.
5. Estar inclòs al cens electoral.

Article 38. Condicions per a ésser elegible

Per poder ser candidat a president o a membre de la junta directiva cal complir les condicions següents:

1. Ser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils.
2. Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any ininterromput en el moment de convocar-se les eleccions.
3. No tenir suspesa la condició de soci en el moment de convocar-se les eleccions com a conseqüència de sanció inhabilitadora dictada per l'òrgan competent.
3. No haver estat vinculat al CNB com a jugador, entrenador, tècnic o empleat, en els dos anys anteriors a la convocatòria.
4. No haver estat sancionat disciplinàriament pel Club, per falta molt greu, en els cinc anys anteriors a la convocatòria de les eleccions.
5. Haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se la FASE V del procés electoral (presentació de candidatures), en el supòsit que l'aspirant a candidat sigui membre de la junta directiva o de la comissió gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció.
6. Estar inclòs al cens electoral.
7. Haver estat proclamat candidat per la junta electoral.

Article 39. Convocatòria d'eleccions

La convocatòria haurà de respectar les condicions següents

a) Òrgan convocant

La convocatòria d'eleccions es farà per la junta directiva o, si s'escau, per la comissió gestora, seguint el procediment establert en aquests Estatuts.

b) Terminis

Quan la convocatòria sigui per la finalització natural del mandat, s'haurà de fer durant els darrers 6 mesos de la seva vigència, i amb l'antelació necessària perquè les eleccions es facin abans d'acabar el mandat.

Quan la convocatòria sigui conseqüència de la finalització anticipada del mandat de la junta directiva, amb nomenament de la comissió gestora, d'acord amb allò previst a l'article 32, punt 4, la convocatòria s'haurà de fer per aquesta comissió

durant els 3 mesos següents a la presa de possessió dels càrrecs.

c) Publicació

La convocatòria es comunicarà per tramesa directa als socis, es penjarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Club, i s'haurà de fer pública mitjançant la publicació en un diari esportiu d'àmplia difusió de Barcelona. També s'haurà de comunicar a la Federació Catalana de Natació.

d) Informació de la convocatòria

La convocatòria, com a mínim, haurà de donar informació de les circumstàncies següents:

- (i) Dia de celebració d'una assemblea general per escollir les persones que han de formar la junta electoral. Es fa per sorteig entre els membres assistents.
- (ii) Nombre de candidats que cal presentar, amb un mínim de 3.
- (iii) Condicions per ésser elector i elegible que estableixen els articles 37 i 38.
- (iv) Període en què el cens electoral serà d'accés públic per als socis de ple dret, a l'efecte de permetre la presentació de reclamacions als efectes d'esmena.
- (v) Termini i condicions per a la presentació de candidatures.
- (vi) Dia i lloc de la reunió de l'assemblea general en què es procedirà a dur a terme l'acte de votacions.
- (vii) Distribució de les urnes entre el cens.
- (viii) Forma d'acreditació dels electors.

Article 40. Junta electoral

40.1 Naturalesa

La junta electoral és l'òrgan al qual correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i que controla tot el procediment electoral des de la seva convocatòria fins a la designació dels guanyadors.

40.2 Designació

Els membres de la junta electoral es designaran per sorteig entre els membres assistents a l'assemblea general. En primer lloc, es procedirà al sorteig per designar els 5 membres titulars, i en segon lloc, al sorteig per designar 10 membres suplents per

cobrir les possibles vacants dels titulars.

40.3 Constitució de la junta electoral

El termini màxim per a la constitució, presa de possessió i acceptació dels membres que integren la junta electoral serà de 2 dies hàbils a comptar des de la seva designació per part de l'assemblea general. Les seves funcions es mantindran fins a l'acabament del procés electoral.

40.4 Composició i distribució de càrrecs

La junta electoral estarà formada per 5 membres, un dels quals en serà president i un altre, secretari, escollits per i entre els components de la mateixa junta en l'acte de constitució. Les seves funcions es mantindran fins a l'acabament del procés electoral. En absència del president, el substituirà el soci més antic i en absència del secretari, el substituirà el soci més modern.

40.5 Incompatibilitats

El càrrec de membre de la junta electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i serà incompatible amb la condició de candidat a les eleccions o de familiar de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el designat alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït pels suplents, pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig.

40.6 Funcionament de la junta electoral

La junta electoral es reunirà d'acord amb les previsions del calendari electoral i totes les altres vegades que calgui per complimentar les seves funcions.

El secretari de la junta electoral aixecarà acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les actes seran per a tots els membres d'aquesta junta electoral. Les seves convocatòries les farà el secretari i les reunions s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, 3 dels 5 components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

40.7 Competències de la junta electoral

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis respecte al cens o les llistes electorals.
- b) Admetre o rebutjar les candidatures i proclamar-les.
- c) A instància de qualsevol soci, candidat, o per iniciativa pròpia, decidir sobre qualsevol incident que sorgeixi durant el procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o que pugui afectar els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació, llibertat o secret del vot,

que informen el procés electoral.

d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis o candidats en qualsevol fase del procés electoral.

e) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Fer el recompte de vots, actuant en funcions de mesa electoral.

f) Designar els empleats del Club o terceres persones que, per delegació de la junta electoral, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral i el posterior escrutini a les diferents urnes, facin les substitucions, els relleus per descansar, o el reforç de les dotacions personals en els moments de màxima afluència de votants.

g) Autoritzar els interventors que nomenin els candidats.

h) Lliurar els distintius i les acreditacions que estableixi el Club a favor de totes les persones que participin en el procés electoral.

i) Controlar la identificació dels socis votants, la seva condició d'electors, l'emissió del vot i el correcte dipòsit de les paperetes a les urnes corresponents, mitjançant la seva activitat personal durant la jornada electoral, i donar les normes i instruccions adients als servidors de les diferents urnes.

j) Disposar l'inici de l'escrutini i el recompte dels vots a cada urna, i fer l'escrutini i el recompte global de totes les urnes.

k) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, les consultes o les reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.

l) Estendre l'acta de les votacions, amb especificació de:

- Total de socis amb dret a vot.
- Total de socis que han votat.
- Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura.
- Total de vots en blanc.
- Total de vots anul·lats.
- Descripció de les incidències de relleu que s'hagin produït durant la jornada electoral.
- Transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la junta electoral.
- Transcripció de les manifestacions que vulguin fer els candidats o els seus interventors.

m) Publicar els resultats de les eleccions i dur a terme les

comunicacions i el lliurament de documentació a què fa referència l'article 44.4.

Article 41. Cens electoral

41.1 Exposició

Des de l'endemà de la constitució de la junta electoral, i durant un termini de 7 dies naturals, quedaran exposades i a disposició dels socis, al domicili del Club, les llistes de socis amb dret a vot.

El cens estarà confeccionat per ordre numèric de socis i hi haurà de constar el número de soci, el nom complet, la data d'ingrés i la data de naixement del soci.

Abans de l'exposició pública, el cens haurà estat presentat a la junta electoral, que l'identificarà i el contrastarà amb la seva signatura. D'aquesta presentació i aquest contrast se n'aixecarà acta, en què constarà el nombre de fulls que formen la relació i el total de socis que comprèn.

41.2 Consultes i reclamacions del cens

Durant el termini d'exposició pública del cens electoral, qualsevol soci podrà consultar-lo i demanar els aclariments adients.

Les consultes s'hauran de fer durant les hores habituals de funcionament de les oficines del Club.

Els socis podran reclamar les omissions o inclusions indegudes del cens, o sol·licitar las rectificacions de les errades que hi observin. Totes les peticions o reclamacions s'hauran de fer per escrit davant la junta electoral. Els terminis per a la petició o reclamació, els de la resolució de la junta electoral i els recursos contra aquests seran els que s'indiquen a l'article 49.

41.3 Aprovació del cens electoral definitiu

Finalitzada la fase III del procés electoral (reclamacions contra el cens), i un cop depurades les reclamacions o observacions que hagin fet els socis, la junta electoral aprovarà el cens definitiu de socis del CNB que tindran la condició d'electors.

D'aquesta aprovació, se n'aixecarà acta, i la junta electoral, amb la seva signatura, procedirà a autenticar i contrastar el llistat definitiu de socis electors. A l'acta constarà el nombre definitiu de fulls que formen el cens i el total de socis electors.

Aquest llistat, que quedarà sota la custòdia de la junta electoral a les oficines del Club, serà el cens definitiu d'electors i no podrà ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

Article 42. Candidatures

42.1 Termini per a la presentació

Des de l'endemà de l'aprovació definitiva del cens per part de la junta electoral, i durant un termini de 7 dies hàbils, es podran presentar candidatures per a la junta directiva del CNB. El termini final per presentar candidatures es tancarà a les 21 hores del setè dia hàbil.

42.2 Caràcter, forma i composició de les candidatures i requisits per a la presentació

- a) Les candidatures seran tancades i s'hauran de votar en bloc.
- b) Les candidatures hauran d'estar integrades per un mínim de 3 i un màxim de 21 membres, encapçalats pel candidat a president.
- c) Les candidatures s'hauran de presentar per escrit a la junta electoral i hauran de contenir les dades següents:
 - (i) Relació dels noms i els cognoms dels candidats i, juntament amb cada nom, la signatura del candidat, acreditativa de la seva conformitat. Els candidats hauran de complir les condicions que estableix l'article 38.
 - (ii) Fotocòpies dels carnets de soci dels candidats i dels documents d'identitat, per les dues cares.
 - (iii) Juntament amb la candidatura, caldrà presentar les butlletes de suport de socis a què fa referència el punt 3 de l'article 42.
- d) Les candidatures a junta directiva del CNB hauran de tenir una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social. La junta electoral haurà de fer pública aquesta dada per tal de poder comprovar el compliment d'aquest requisit.

42.3 Suport dels socis a les candidatures

- a) Les propostes de candidatures hauran de presentar-se per duplicat a la secretaria del CNB, i necessàriament hauran d'estar avalades amb la signatura d'un mínim del 5% dels socis amb dret a vot.
- b) La promoció de les candidatures es farà mitjançant els impresos que facilitarà la mateixa secretaria del Club, i que seran subscrits pels socis proponents, que consignaran, juntament amb el seu nom i cognoms, el número de soci del CNB i el del seu DNI. A criteri de la junta electoral podrà substituir-se el número de soci pel de roba o armari.
- c) Cap soci podrà proposar més d'una candidatura. Quedaran invalidades les signatures dels proponents que incorrin en duplicat, sense perjudici de la sanció

que es pugui imposar a l'infractor.

d) El soci que signi un imprès de suport haurà d'estar inclòs al cens definitiu d'electors aprovat per la junta electoral.

e) També, en lloc destacat i imprès en els impresos oficials editats pel Club, figurarà el nom del candidat a president que encapçali la candidatura.

f) Des de l'inici de la fase III del procés electoral (exposició dels cens) els aspirants a candidats a la presidència del Club podran sol·licitar a la junta electoral que els faciliti impresos oficials de suport amb el seu nom imprès. La sol·licitud es farà per escrit, amb indicació del nombre d'impresos que demani. La junta electoral els lliurarà en el termini màxim de 36 hores. Aquests, i fins al doble dels necessaris per obtenir la proclamació com a candidat, seran gratuïts. Els que demani excedint aquest límit, seran a càrrec del sol·licitant.

g) Els impresos de propostes de suport que aportí cada candidatura hauran d'ésser numerats i ordenats.

h) La junta electoral acusarà rebut de les candidatures que li siguin lliurades en el termini establert i en signarà la còpia. El secretari, amb el vist-i-plau del president i amb les comprovacions prèvies necessàries, estendrà una diligència acreditativa del nombre de signatures de suport aportades per la candidatura, amb especificació del dia i l'hora en què hagin estat presentades. Un exemplar d'aquesta diligència serà lliurat als aspirants a candidats a la presidència.

42.4 Proclamació de les candidatures

a) En els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, la junta electoral haurà de comprovar que els candidats presentats i els socis que els proposen compleixen les condicions que exigeixen els Estatuts, que s'han complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral, que les candidatures han rebut el suport del nombre mínim de socis que exigeix l'apartat 3 d'aquest article, i que l'aval presentat és suficient. Especialment, la junta electoral procedirà a la comprovació de la validesa de les signatures de suport que aportin les candidatures, i estarà facultada per requerir als candidats i als mateixos socis l'aportació de dades necessàries per constatar-ne l'autenticitat.

b) Quan una candidatura estigui integrada per algun soci o alguns socis que no reuneixin les condicions per ésser elegibles conservarà la validesa, respecte a la resta dels candidats, sempre que l'invalidat no sigui el candidat a president i que el nombre total de llocs elegibles que resti sigui igual o superior al mínim necessari de 3. Si quedés invalidat l'aspirant a president, quedaria invalidada tota la candidatura.

c) Finalitzada aquesta tasca de comprovació, la junta electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions perquè han complert tots els requisits exigits pels Estatuts, i refusarà les candi-

datures que no hagin complert aquests requisits.

d) La proclamació o el rebuig de les candidatures, o de components individuals d'aquestes, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis, es reflectirà a l'acta que aixecarà la junta electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'acta es notificarà al candidat a president de cada candidatura.

e) Contra l'acord de la junta electoral que denegui la proclamació d'una candidatura, o d'algun o alguns components d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 49.

f) En els 2 dies naturals següents a la proclamació de les candidatures, la junta electoral trametrà una certificació de l'acta de proclamació al president de la Federació Catalana de Natació i a la junta directiva del Club o a la comissió gestora.

Article 43. Proclamació d'una única candidatura

Si només es presentés o si només restés vàlida una única candidatura, la junta electoral procedirà directament a declarar-la guanyadora i, tot donant per finalitzat el procés electoral, en proclamarà elegits els components i suspènndrà la celebració de l'assemblea general prevista per a les eleccions.

Article 44. Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la junta electoral ho comunicarà a la junta directiva o a la comissió gestora del Club, que hauran de convocar noves eleccions en el termini màxim de 3 mesos.

Article 45. Campanya electoral

Des de l'endemà de la proclamació de les candidatures, i durant 7 dies naturals, els candidats podran fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La junta electoral tindrà competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats relacionades amb la campanya electoral i vetllarà perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

La junta directiva del Club facilitarà als candidats la realització de la campanya electoral, posarà a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que sigui compatible amb les activitats esportives o amb els compromisos adquirits, i trametrà tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar als socis, mitjançant els serveis del Club. La sol·licitud de trameses es farà per escrit a la junta directiva, que informarà els candidats del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Seran a

càrrec dels candidats les despeses que generin aquests serveis.

La junta electoral dirimirà equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a l'hora de sol·licitar uns mateixos serveis o les mateixes instal·lacions del Club en dates no compatibles, i vetllarà per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o serveis del Club.

Article 46. Jornada de reflexió

El dia que resti entre la fase VII (campanya electoral) i la fase IX (celebració de les votacions) quedarà reservat per a la reflexió i valoració de les propostes que hagin presentat les diferents candidatures.

Des de les zero hores d'aquest dia, quedaran prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no podran realitzar-se, ni directament ni indirectament, actuacions pròpies de la campanya electoral, com ara enganxar cartells, publicar o emetre propaganda a través dels mitjans de comunicació, correus electrònics, o fer declaracions o entrevistes.

Article 47. Votacions. Escrutini. Proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral

47.1 Control de l'acte electoral

L'acte de les votacions serà controlat per la junta electoral constituïda en mesa electoral i, si s'escau, també pels interventors que designi cadascun dels candidats, que aixecaran acta una vegada finalitzats la votació i el recompte.

47.2 Votacions

L'acte de les votacions es farà en una assemblea general degudament convocada en què consti com a únic punt de l'ordre del dia la celebració de les eleccions. El desenvolupament d'aquesta assemblea general procurarà facilitar el vot dels socis i tindrà una durada que no podrà ser inferior a 6 hores ni superior a 12.

Les paperetes de les votacions seran editades pel Club amb un format, paper i color igual per a totes les candidatures.

A les paperetes, a les quals es podrà incloure l'escut del Club i la referència al procés electoral concret, figurarà únicament el nom del candidat a president, així com el de la resta de membres de la candidatura.

La papereta serà introduïda per cada elector en un sobre editat pel Club.

Els electors hauran d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat, o document oficial indubtable, a criteri de la junta electoral.

Solament podran exercir el dret a vot els socis que figurin inscrits al cens definitiu aprovat per la junta electoral.

Els electors lliuraran al responsable de cada mesa el sobre que contingui la papereta i aquest l'introduirà a l'urna.

La junta electoral, constituïda com a mesa electoral, presidirà i controlarà la jornada de les votacions i resoldrà totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 40, punt 7.

47.3 Escrutini

Un cop finalitzat el temps previst per a les votacions, la junta electoral disposarà l'inici de l'escrutini a cada urna i el còmput globalitzat dels resultats de totes les urnes, que haurà de reflectir les dades següents:

- Total de socis amb dret a vot
- Total de socis que han votat
- Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura
- Total de vots en blanc
- Total de vots anul·lats

Seràn nul·les les paperetes que no hagi editat el Club i les que tinguin afegitons o esmenes. També seràn nul·les les paperetes dipositades en sobres que no siguin els editats pel Club.

Si al sobre hi ha més d'una papereta d'una mateixa candidatura, solament serà vàlid un vot. Si al sobre hi ha diverses paperetes de candidatures diferents o en blanc, seràn nul·les totes.

Es considerarà vot en blanc quan al sobre no hi hagi cap papereta o hi hagi una o més paperetes en blanc.

Aquestes dades, i les que s'esmenten a l'article 40, punt 7, apartat l), quedaran reflectides a l'acta de la jornada de les votacions que aixecarà la junta electoral, que serà signada per tots els components.

47.4 Proclamació de la candidatura guanyadora

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per la junta electoral, es procedirà a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Serà guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria dels vots vàlids.

En cas d'empat entre dues o més candidatures, no se'n proclamarà guanyadora cap i s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la junta directiva o la comissió gestora del Club, en els 7 dies naturals següents. La data de la nova votació es farà pública en la forma que determina l'article 39. Fins a la celebració de la nova votació, la junta electoral

mantindrà les seves funcions i no es reprendrà la fase VII (campanya electoral). Si es produeix novament un empat en la segona votació, se'n convocarà una tercera, o les successives que siguin necessàries, fins que una candidatura obtingui la majoria.

La proclamació es farà conjuntament per part de la junta electoral en finalitzar la jornada de les votacions tot donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

47.5 Notificació dels resultats i lliurament de la documentació electoral

En els 3 dies següents a l'elecció, la junta electoral lliurarà a la junta directiva o a la comissió gestora del Club i als registres a què fa referència l'article 8, la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors.

La junta electoral serà dipositària, a les oficines del Club, de totes les actes i tota la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions relacionats amb les eleccions, que estiguin pendents de resolució en via administrativa. Si no es dona aquesta circumstància o des del moment en què els recursos hagin estat resolts administrativament, disposaran de trenta dies per lliurar a la junta directiva el dossier ordenat de totes les actes i la documentació del procés electoral, acompanyat d'una relació dels documents que l'integrin. Del lliurament d'aquesta documentació s'aixecarà una acta que signaran la junta electoral i la junta directiva. Amb aquest acte, finalitzarà l'actuació de la junta electoral, que quedarà dissolta.

Article 48. Presa de possessió i comunicacions

La nova junta elegida haurà de prendre possessió en els 10 dies següents al de l'elecció, i cessaran simultàniament els components que restin de la junta anterior o de la comissió gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la durada natural del mandat.

La presa de possessió es farà en una sessió extraordinària de la junta directiva, a la qual assistiran la junta o comissió gestora cessant i la nova junta, i a la qual podran ser convidats, com a testimonis, representants dels governs, les administracions, les federacions o les associacions.

Un cop constituïda, la nova junta comunicarà la seva composició als registres a què fa referència l'article 8.

Article 49. Reclamacions en matèria electoral

49.1 Totes les reclamacions en matèria electoral s'hauran de fer davant de la junta electoral, en els 3 dies hàbils següents a l'acte, el fet o la decisió objecte de la impugnació.

49.2 La junta electoral haurà de dictar resolució en els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació, i s'entendrà denegada la reclamació si la junta no la resol

expressament.

49.3 Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació es resoldrà durant de la jornada electoral.

49.4 Les resolucions de la junta electoral seran immediatament executades.

49.5 Contra les resolucions de la junta electoral que decideixin reclamacions es podrà recórrer davant la Federació Catalana de Natació en el termini de 3 dies o en aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans esmentat.

49.6 Contra les resolucions d'aquesta federació es pot interposar recurs davant el Tribunal Català de l'Esport del Consell Català de l'Esport en el termini de 3 dies. Amb aquesta última reclamació quedarà exhaurida la via administrativa.

49.7 Totes les reclamacions en matèria electoral s'hauran de fer per escrit i hauran d'anar signades pel reclamant, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci del Club.

49.8 Les reclamacions es presentaran al domicili del Club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines, i els reclamants podran demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

49.9 Les notificacions de les resolucions de la junta electoral es faran directament als mateixos reclamants, si hi són presents o han estat prèviament convocats per aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

SECCIO 5a. VOT DE CENSURA

Article 50. Vot de censura

50.1 Subjectes del vot de censura

Són subjectes passius del vot de censura el president del Club, la totalitat de la junta directiva o qualsevol dels seus membres.

Els subjectes actius del vot de censura són tots els socis que compleixin les condicions per ésser electors segons l'article 37.

50.2 Sol·licitants del vot de censura

Podran sol·licitar la convocatòria del vot de censura el 15% dels socis numeraris que reuneixin les condicions per ésser electors fixades a l'article 37.

50.3 Forma i procediment per a la sol·licitud del vot de censura:

a) Prèviament a la presentació formal de la sol·licitud del vot de censura, aquells que

l'encapçalin dirigiran un escrit a la junta directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació dels components de la JUNTA que vulguin sotmetre a censura. Al mateix escrit demanaran a la junta que els lliuri paperetes de model oficial per justificar el suport necessari de socis.

b) La junta directiva, en un termini no superior a 5 dies hàbils, facilitarà als sol·licitants les paperetes de suport, que tindran les característiques següents:

(i) Hi figurarà el nom i l'escut del CNB i la capçalera següent: "PAPERETA DE SUPORT PER SOL·LICITAR LA CONVOCATÒRIA D'UN VOT DE CENSURA CONTRA...", i es descriuran els noms dels directius afectats o, si s'escau, la totalitat de la junta.

(ii) En un requadre, i amb lletra llegible, hi figurarà el nom del soci que doni suport a la sol·licitud, que declararà ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci i no tenir-ne suspesa la condició.

(iii) En un altre requadre de la papereta hi figuraran el número de soci i el del document d'identitat, la signatura completa i la data.

(iv) En un altre requadre s'adjuntarà una còpia fotogràfica o fotostàtica de les dues cares del document d'identitat del soci.

(v) El nombre de paperetes que facilitarà el Club serà el doble de les que siguin necessàries per donar suport al vot. Si els promotors del vot de censura en demanen més, els seran facilitades a càrrec seu.

c) Quan els promotors del vot de censura tinguin els suports necessaris presentaran a la junta directiva la sol·licitud formal, en la qual faran constar la motivació i els membres de la junta que s'hauran de sotmetre a la censura.

50.4 Constitució de la mesa del vot de censura

a) En els 10 dies següents a la presentació formal de la sol·licitud, es constituirà la MESA DEL VOT DE CENSURA, que serà la responsable de promoure i controlar tot el procés i que estarà integrada per les persones següents:

- (i) Els dos primers socis signants de la sol·licitud.
- (ii) Dos membres de la junta directiva del Club, designats per la mateixa junta.
- (iii) Un delegat de la Federació Catalana de Natació, designat per la mateixa federació, i que en serà el president.

b) Per assegurar el funcionament i l'actuació d'aquesta MESA, s'aplicaran analògicament les normes d'aquests Estatuts sobre la JUNTA ELECTORAL, incloent-hi els referents als recursos o la impugnació contra les seves decisions.

c) Un cop constituïda la mesa del vot de censura, en el termini màxim de 10 dies,

procedirà a comprovar que la sol·licitud compleix els requisits a què està sotmesa i, especialment, que té el suport del nombre suficient de socis. La mesa podrà invalidar els suports que no estiguin prou acreditats i podrà realitzar les indagacions necessàries per esbrinar-ne l'autenticitat.

d) Un cop finalitzada la comprovació, la MESA haurà de pronunciar-se sobre l'admissibilitat de la sol·licitud del vot de censura.

e) Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests Estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.

f) Si no s'han complert tots els requisits, rebutjarà la sol·licitud mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers signants.

g) Un cop acordat el vot de censura, el president, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a les quals afecti cessaran automàticament.

50.5 L'acte de la votació

Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda haurà de comptar amb una assistència mínima d'1/3 dels socis de ple dret.

L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regularà, analògicament, per les normes de l'article 47, i les funcions que hi són encomanades a la JUNTA seran assumides per la MESA DEL VOT DE CENSURA.

Només podran votar els socis numeraris que, en el moment de convocar-se el vot de censura, gaudeixin de la condició d'electors d'acord amb allò que disposa l'article 37.

Un cop finalitzada la votació, la MESA disposarà la realització de l'escrutini i el recompte de vots d'acord amb el que disposa l'article 47, punt 3, i proclamarà el resultat.

El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis assistents a l'assemblea. Si s'obté la majoria esmentada, els membres de la junta directiva censurats quedaran cessats automàticament en els seus càrrecs.

Si la censura no obté aquesta majoria, quedarà rebutjada.

SECCIÓ 6a. ÒRGAN DE FUNCIONAMENT

Article 51. Òrgans de funcionament

Són òrgans de funcionament del Club:

- a) La comissió delegada
- b) La comissió econòmica
- c) La comissió de disciplina
- d) La comissió esportiva
- e) Les comissions de les seccions esportives
- f) La gerència

Article 52. Comissió delegada

52.1 La junta directiva, durant el temps del seu mandat, pot delegar les seves funcions en la comissió delegada, que estarà integrada per un mínim de 3 i un màxim de 5 membres entre els quals hi haurà necessàriament el president, el secretari i el tresorer. Els membres seran adscrits pel mateix president. Aquesta delegació no eximeix la junta directiva de responsabilitat. Els membres de la comissió delegada seran responsables mancomunadament.

52.2 La comissió delegada es reunirà a iniciativa del president com a mínim una vegada al mes amb convocatòria prèvia cursada per ell mateix. Igualment, es podrà reunir automàticament i sense convocatòria prèvia per escrit, si es compta amb la presència de 4 dels seus membres. Tindrà les funcions següents:

- a) Estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la junta directiva.
- b) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la junta directiva. Quan la seva urgència no sigui possible esperarà a la primera reunió convocada, amb l'obligació de rendir-ne comptes a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.
- c) Prendre decisions sobre aquelles qüestions que li hagi delegat expressament la junta directiva i rendir-ne comptes a la primera reunió d'aquesta.
- d) No són delegables ni la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.

Article 53. Comissió econòmica

53.1 La comissió econòmica és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu integrat per 5 socis del Club de prestigi reconegut i amb experiència en la gestió econòmica i de patrimonis, un dels quals ha de ser designat per la junta directiva entre els seus components.

53.2 La designació dels altres quatre socis components de la comissió econòmica es farà a proposta de la junta directiva i haurà de ser ratificada per l'assemblea general. Entre aquests quatre components, la junta directiva nomenarà el president, un vicepresident i el secretari.

53.3 Els càrrecs de la comissió econòmica són honorífics i els seus components hauran de complir els mateixos requisits que exigeix l'article 38 per ésser membre de la junta directiva.

53.4 El mandat dels components de la comissió econòmica coincidirà amb el mandat natural de la junta directiva previst a l'article 29. El cessament i la suspensió dels components d'aquesta comissió o, si s'escau, la provisió transitòria de les vacants que es puguin produir durant el mandat, es regirà per les normes de l'article 32 d'aquests Estatuts, referents a la junta directiva.

53.5 Les funcions de la comissió econòmica són:

- a) Lliurar els informes sobre les matèries de la seva competència que els demani la junta directiva o l'assemblea general.
- b) Lliurar l'informe previ a les propostes que la junta directiva presenti a l'assemblea general sobre les matèries a què fa referència l'article 22, apartats 2, 3, 4, 5, 6 i 13.
- c) Censurar el compte trimestral d'ingressos i despeses.
- d) Informar semestralment sobre l'estat de la situació pressupostària que li trameti la junta directiva.

Article 54. Comissió de disciplina. Funcions

La comissió de disciplina és un òrgan col·legiat amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de la junta directiva, la potestat disciplinària que escau a aquesta, d'acord amb el que disposa el CAPÍTOL VI d'aquests Estatuts. Si no està constituïda, les seves funcions seran assumides per la mateixa junta directiva.

Article 55. Comissió de disciplina. Composició

La comissió de disciplina està integrada per 3 components, un dels quals ha d'ésser designat per la junta directiva entre els seus components, i serà el que la presidirà. Els altres dos seran designats per la junta directiva entre socis llicenciats en dret de prestigi i amb experiència reconeguda que reuneixin les condicions exigides a l'article 38 per ésser membre de la junta directiva.

El president de la comissió de disciplina nomenarà un secretari entre els seus membres. Tots els càrrecs seran honorífics.

El mandat dels components de la comissió de disciplina coincidirà amb el mandat natural de la junta directiva previst a l'article 29. El cessament, la suspensió i la provisió de vacants dels vocals de la comissió de disciplina seran gestionats lliurement per la junta directiva.

Article 56. Comissió esportiva

56.1 Per tal d'oferir el seu assessorament a la junta directiva i a l'assemblea general de socis en tots aquells assumptes esportius que els siguin sotmesos de manera discrecional o preceptiva, hi haurà una comissió esportiva, formada per 7 membres i presidida per un component de la junta, que assumirà les funcions d'alt organisme esportiu assessor. Els seus membres seran elegits entre els socis que siguin antics esportistes del CNB i que, pel seu historial esportiu, siguin un exemple a seguir.

56.2 El nomenament dels seus membres correspondrà a la junta directiva que en designarà el secretari.

56.3 El secretari de la comissió esportiva tindrà cura de ressenyar els acords de les sessions que se celebrin i de transcriure'ls al llibre d'actes destinat a aquest efecte. Els acords s'adoptaran per majoria de vots entre els membres assistents. En cas d'empat, el vot del president serà diriment.

56.4 Correspon a la comissió esportiva:

- a) Elaborar i proposar a la junta directiva i a l'assemblea general de socis les grans línies i els objectius de la política esportiva del CNB.
- b) Informar sobre la política de beques i ajuts als esportistes del Club, i revisar i proposar les quotes esportives del Club.
- c) Elaborar criteris de proporció per al repartiment pressupostari entre les seccions del CNB. Pot suggerir els percentatges del total assignat a cada secció.
- d) Vetllar pel respecte a la filosofia esportiva del CNB.
- e) Elaborar una memòria esportiva a partir de la informació dels delegats de cada secció.
- f) Proposar i organitzar anualment una assemblea d'esportistes del CNB.
- g) Assessorar la junta directiva en l'establiment de les relacions internacionals i institucionals esportivament més adients.
- h) Proposar premis i recompenses anuals als millors esportistes del Club.
- i) Informar sobre les actuacions sancionables dels esportistes del Club, si se'n produeixen.
- j) Assessorar la junta directiva a l'hora de contractar entrenadors o

monitors.

- k) Emetre dictamen preceptivament en els casos indicats en aquests Estatus i en tots aquells que, endemés, siguin sotmesos a la seva consideració, tant per la junta directiva com per l'assemblea general de socis.

Article 57. Comissions de les seccions esportives

Cada SECCIÓ ESPORTIVA podrà crear la seva pròpia comissió, que estarà integrada per un nombre de socis no superior a 10, sota la presidència del DELEGAT DE LA SECCIÓ.

Tots el components de les comissions de les SECCIONS ESPORTIVES seran designats i revocats per acord de la JUNTA DIRECTIVA.

La funció de cada comissió de SECCIÓ ESPORTIVA és col·laborar amb la JUNTA DIRECTIVA i la de la COMISSIÓ ESPORTIVA és fomentar la pràctica de la modalitat d'esport per a la qual hagi estat constituïda, i coordinar totes les activitats, competicions i manifestacions.

Article 58. La gerència

És un òrgan unipersonal i delegat de la junta directiva que té la funció de col·laborar en les funcions d'administració i gestió del Club i en l'execució dels acords de la junta directiva i dels altres òrgans col·legiats amb funcions delegades de la junta o de l'assemblea general.

Correspon a la junta directiva la designació i el cessament del gerent, així com la fixació de les facultats que se li encomanin en cada moment, i l'atorgament dels poders notariais adients. Totes les facultats i els poders que s'atorguin al gerent hauran de constar reflectits a les actes dels acords de la junta directiva.

El càrrec de gerent serà retribuït i tindrà la qualificació laboral especial d'alta direcció.

El gerent actuarà amb iniciativa i responsabilitat, dependrà directament de la junta directiva i serà el cap natural de tots els empleats del Club.

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM DOCUMENTAL

Article 59. Llibres del Club

Amb independència dels llibres i els registres comptables a què fa referència el CAPÍTOL V, el CNB portarà els llibres i registres següents:

a) Llibre de registre de socis

Consistirà en un registre informàtic en què s'inscriuran, per ordre d'admissió, els socis numeraris del Club. Hi figuraran les dades següents:

- NOM I COGNOM DEL SOCI
- NÚMERO DEL DOCUMENT D'IDENTITAT
- DATA DE NAIXEMENT
- DOMICILI
- DATA D'INGRÉS
- DATA DE CESSAMENT
- OBSERVACIONS

A l'apartat OBSERVACIONS es faran constar les següents:

- (i) Càrrec que hagi ocupat el soci a la junta directiva o als òrgans col·laboradors a què fa referència la Secció 6a del CAPÍTOL III, així com la durada del seu mandat.
- (ii) Les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat.
- (iii) La suspensió de la condició de soci i la seva durada.

El registre de socis estarà numerat del més antic al més nou.

Cada temporada es procedirà a l'actualització del número d'ordre dels socis segons els cessaments que s'hagin produït.

b) Llibre d'actes de l'assemblea general

És el llibre format per les actes de les reunions de les ASSEMBLEES GENERALS del Club. Les actes comprendran:

- LA DATA I EL LLOC DE LA REUNIÓ
- EL NOMBRE D'ASSISTENTS
- UN RESUM DELS ASSUMPTES TRACTATS
- ELS ACORDS ADOPTATS, AMB REFERÈNCIA AL PROCEDIMENT EMPRAT PER PRENDRE LA DECISIÓ

Les actes seran redactades pel secretari del Club, amb el vist-i-plau del president, i seran aprovades per 3 socis designats per l'assemblea. El llibre d'actes es formarà per l'afegiment successiu de les actes de cada assemblea, que podran ser editades per procediment informàtic i relligades al llibre.

c) Llibre d'actes de la junta directiva

És el llibre format per les actes de les reunions de la JUNTA DIRECTIVA del Club. Les actes comprendran:

- LA DATA I EL LLOC DE LA REUNIÓ
- ELS ASSISTENTS
- UN RESUM DELS ASSUMPTE TRACTATS
- ELS ACORDS ADOPTATS, AMB REFERÈNCIA AL PROCEDIMENT EMPRAT PER PRENDRE LA DECISIÓ

Les actes seran redactades pel secretari, amb el vist-i-plau del president, i seran aprovades a la següent reunió de la junta. El llibre d'actes es formarà per l'afegiment successiu de les actes de cada reunió, que podran ser editades per procediment informàtic i relligades al llibre.

d) Llibres d'actes dels òrgans de funcionament de Club

LA COMISSIÓ DELEGADA, LA COMISSIÓ ECONÒMICA, LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA, i LA COMISSIÓ ESPORTIVA, així com les SECCIONS ESPORTIVES regulades en aquests Estatuts, portaran sengles LLIBRES D'ACTES. Les actes comprendran les circumstàncies que reflecteix l'apartat anterior, seran redactades pel secretari de cada comissió, amb el vist-i-plau del president, i es relligaran i segellaran en la forma prevista a l'apartat anterior.

CAPÍTOL V. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 60. Règim econòmic

60.1 L'entitat se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.

60.2 Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

60.3 L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

60.4 Als comptes corrents o les llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes conjuntes dels càrrecs esmentats.

Article 61. Llibres de comptabilitat

La comptabilitat del Club quedarà reflectida als llibres de registre que reglamentàriament corresponguin, en els quals hauran de figurar el patrimoni, els drets i les obligacions concretes, i l'estat d'ingressos i despeses, amb detall de la seva procedència, inversió o destinació.

Article 62. Comptes anuals

Els comptes anuals que la junta directiva presentarà a l'assemblea comprenen:

- a) El balanç i compte de guanys i pèrdues, que hauran d'indicar clarament la situació financera i el patrimoni del Club.
- b) La memòria econòmica de l'exercici, que haurà d'explicar les variacions i les incidències més significatives en relació al pressupost.

Article 63. Auditoria

Els comptes anuals previstos a l'article anterior seran revisats per auditors de comptes habilitats per a aquesta funció i designats per la junta directiva.

També es farà auditoria de la totalitat o de part dels comptes anuals, a sol·licitud de qui legalment tingui dret a demanar-ho, i al seu càrrec.

De totes les auditories que es facin, se'n donarà compte a l'assemblea general.

Article 64. Facultat de disposició de la junta directiva

La junta directiva té plena facultat de disposició econòmica, amb les limitacions que estableixen les disposicions legals d'aplicació i les següents d'aquests Estatuts:

a) La junta directiva no podrà fer despeses que superin el 20% de l'import global de les pressupostades, independentment que pugui disposar de l'import d'aquells ingressos no previstos al pressupost, o del que excedeixi dels previstos.

Per fer actes de disposició que superin aquest límit, la junta directiva necessitarà l'aprovació de l'ASSEMBLEA GENERAL, aprovació que s'adoptarà per majoria simple dels assistents.

b) La junta directiva podrà adquirir, gravar i alienar béns mobles o immobles; podrà acceptar diners en forma de crèdit o préstec; o podrà emetre títols transmissibles de deute, fins a un import que no excedeixi el 10% del pressupost anual d'ingressos.

Qualsevol altre acord que excedeixi aquest límit necessitarà l'aprovació de l'ASSEMBLEA GENERAL per una majoria de les dues terceres parts dels assistents.

c) Per prendre diners a préstec o per emetre títols transmissibles de deute en quantia superior al 50% del pressupost anual d'ingressos, a més a més de l'aprovació de l'ASSEMBLEA GENERAL per la majoria qualificada dels dos terços del assistents, serà necessari l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI. DEL RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL

Article 65. Règim disciplinari

És potestat del Club la correcció de les infraccions de la disciplina esportiva o social que es produeixin en ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats. L'exercici d'aquesta potestat, el procediment disciplinari aplicable, la classificació i tipificació de les infraccions, i les sancions aplicables són l'objecte d'aquest capítol.

Article 66. Àmbit de les infraccions sancionables

Les infraccions disciplinàries sotmeses a la potestat disciplinària del Club es classifiquen en tres àmbits:

a) Infraccions relacionades amb les regles de joc:

Són les accions o omissions contràries a les regles de joc en què incorren els jugadors, tècnics o esportistes que participen en competicions, partits o manifestacions esportives organitzades pel Club, amb caràcter intern o social.

Queden expressament excloses d'aquest grup i de la potestat sancionadora del Club, les infraccions de les regles de joc comeses pels jugadors, tècnics o esportistes que participin en competicions, partits o manifestacions esportives organitzades per federacions, associacions de clubs o altres entitats locals, autonòmiques, estatals o internacionals, en els reglaments de les quals estigui prevista la normativa i la potestat disciplinària per infracció de les regles de joc. En aquests supòsits, la potestat disciplinària serà de l'entitat organitzadora, d'acord amb la normativa que la reguli, sense perjudici que, si la infracció també ho és de la conducta esportiva, pugui ser objecte de la potestat sancionadora del Club.

b) Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

Són les accions o omissions contràries a les normes generals de disciplina i convivència esportiva en què incorren els socis, jugadors, tècnics i esportistes del Club.

c) Infraccions relacionades amb la conducta associativa

Són les accions o omissions dels socis contràries als Estatuts i als acords

de l'assemblea general o la junta directiva.

Article 67. Potestat disciplinària

Als 3 àmbits a què queda subjecta la correcció disciplinària del Club, l'exercici de la potestat disciplinària correspon a les persones i els òrgans següents:

a) Infraccions relacionades amb les regles joc

Als jutges o àrbitres durant el desenvolupament del joc o la competició de caire esportiu intern.

b) Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

A la comissió de disciplina o a la junta directiva.

c) Infraccions relacionades amb la conducta associativa

A la comissió de disciplina o a la junta directiva.

Article 68. Classificació i tipificació de les infraccions

68.1 Infraccions relacionades amb les regles de joc

S'aplicaran, per remissió, la classificació i la relació d'infraccions de les regles de joc que contemplin els estatuts o reglaments de les federacions de les modalitats esportives a què correspongui el joc o la competició organitzat internament pel Club, i es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

68.2 Infraccions relacionades amb la conducta esportiva

S'aplicaran, per remissió, la classificació i la relació de les infraccions de la conducta esportiva que contemplin els estatuts o els reglaments de les federacions de les diferents modalitats esportives que practiqui el Club, i es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

68.3 Infraccions relacionades amb la conducta associativa

Les infraccions de la conducta associativa es classificaran com a LLEUS, GREUS I MOLT GREUS:

a) Són INFRACCIONS LLEUS els incompliments negligents de les obligacions que corresponen als socis quan no hi concorri reincidència, no tinguin transcendència pública o no causin perjudicis materials, a la imatge o l'honorabilitat del Club, dels socis, dels directius, dels jugadors, dels tècnics o dels empleats.

b) Són INFRACCIONS GREUS els incompliments de les obligacions que corresponen als socis quan hi concorri reincidència en falta lleu, o quan sense concórrer-hi, siguin intencionals, tinguin transcendència pública o causin perjudicis materials o a la imatge o l'honorabilitat del Club, dels socis, dels directius, dels jugadors, dels tècnics o dels empleats.

c) Són INFRACCIONS MOLT GREUS la reiteració en falta greu i els incompliments de les obligacions que corresponen als socis, quan hi concorri mala fe, engany, ofenses verbals o agressions físiques o, encara que no hi concorrin, quan tinguin una transcendència pública o causin perjudicis materials o morals de molta consideració.

Es considerarà reincidència el fet que un soci que hagi estat sancionat disciplinàriament incorri en una nova infracció abans que prescrigui la primera.

Article 69. Sancions

Les sancions que es podran imposar per les infraccions lleus, greus o molt greus relacionades amb les regles de joc o la conducta esportiva seran, per remissió, les previstes als estatuts o reglaments de les federacions de la modalitat esportiva a què pertanyi l'autor de la infracció.

Les SANCIONS que es podran imposar per les infraccions lleus, greus, o molt greus relacionades amb la conducta associativa seran:

a) PER INFRACCIONS LLEUS

- Amonestació privada
- Suspensió de la condició de soci d'1 a 15 dies

b) PER INFRACCIONS GREUS

- Amonestació pública
- Suspensió de la condició de soci de 16 a 90 dies

c) PER INFRACCIONS MOLT GREUS

- Suspensió de la condició de soci de 90 a 180 dies
- Pèrdua de la condició de soci

La comissió disciplinària, en valorar la infracció i la sanció que caldrà aplicar, tindrà en compte la concurrència de les circumstàncies eximents, atenuants i agreujants de la responsabilitat, en forma analògica a les que regula el codi penal.

La imposició de qualsevol sanció disciplinària s'entén que no eximirà l'infractor de

l'obligació de reemborsar o indemnitzar el Club pels perjudicis que hagi causat.

Article 70. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuran 30 dies després d'haver estat comeses, les greus, 1 any després, i les molt greus, 3 anys després. La iniciació de les actuacions de l'òrgan que tingui la potestat disciplinària o la notificació de la instrucció de l'expedient disciplinari n'interrompen la prescripció.

Les sancions imposades als socis prescriuran 30 dies després, 1 any després i 3 anys després d'haver estat imposades segons siguin lleus, greus o molt greus.

Article 71. Procediment disciplinari

71.1 La imposició de sancions per les infraccions relacionades amb les regles de joc o de la conducta esportiva s'ajustarà als procediments i les normes que disposen els estatuts i els reglaments de les federacions de la modalitat esportiva a la qual pertanyi l'infractor.

71.2 La imposició de sancions per les infraccions relacionades amb la conducta associativa es farà prèvia instrucció d'un **expedient disciplinari**, que s'ajustarà a les normes següents:

a) La comissió de disciplina, tan aviat com tingui coneixement d'una infracció, acordarà l'obertura d'un expedient disciplinari i nomenarà, entre els seus components, un INSTRUCTOR. Aquest acord es comunicarà fefaentment al soci afectat.

La comissió, abans d'acordar l'obertura de l'expedient, podrà disposar facultativament la pràctica d'aquelles informacions prèvies que cregui convenients.

b) Un cop iniciat l'expedient, l'instructor disposarà la pràctica de totes les actuacions i proves que cregui necessàries, com ara la declaració de l'interessat, declaracions de testimonis, aportació de documents o qualsevol altra diligència.

c) Un cop finalitzada aquesta fase, l'instructor de l'expedient presentarà un informe-proposta a la comissió de disciplina i aquesta decidirà entre el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient, o la imputació a l'interessat del PLEC DE CÀRRECS. La decisió es prendrà per majoria simple i es comunicarà fefaentment i per escrit a l'afectat.

d) El plec de càrrecs comprendrà una relació dels fets que s'imputen al soci i li concedirà un termini no inferior a 5 dies naturals perquè, per escrit, pugui presentar el PLEC DE DESCÀRRECS i la proposta per a la pràctica de proves que consideri adients per a la seva defensa. Lliurarà aquest escrit a l'instructor

de l'expedient.

e) Un cop passat el termini per presentar el plec de descàrrecs i, si cal, practicades les proves proposades, la comissió dictarà resolució.

La comissió podrà rebutjar la pràctica d'aquelles proves notòriament innecessàries o sense relació amb els fets, o amb finalitat dilatòria, i així ho farà constar a la resolució.

f) La resolució de la comissió podrà ésser exculpadora per a l'expedientat, tot disposant el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient, o condemnatòria, amb determinació de la sanció que li imposi.

En ambdós supòsits, la resolució serà motivada, es notificarà fefaentment a l'interessat, i l'advertirà del recurs procedent, si n'hi ha, i del termini per interposar-lo.

g) A l'inici de l'expedient, o en qualsevol moment de la tramitació, i si les circumstàncies ho fan aconsellable, la comissió de disciplina podrà acordar cautelarment la suspensió provisional de la condició de soci de l'afectat, d'acord amb allò que disposa l'article corresponent.

h) Entre l'acord d'inici de l'expedient i la seva finalització no podran transcórrer més de 60 dies naturals. Des que l'interessat presenti el plec de descàrrecs, i s'hagin practicat les proves que proposi, no podran passar més de 20 dies naturals. En el supòsit que concorrin circumstàncies excepcionals, o quan la complexitat del tràmit ho exigeixi, la comissió podrà acordar una única pròrroga de la tramitació per un període de 30 dies, que es comunicarà a l'interessat.

Article 72. Recursos contra les sancions

Contra les sancions imposades per l'òrgan disciplinari es podran interposar els recursos següents:

a) Les sancions acordades pels jutges o àrbitres per les infraccions sancionades per les regles de joc, de partits o de competicions socials o internes organitzades pel Club són inapel·lables.

b) Contra els acords disciplinaris dictats en primera i única instància per la junta directiva o l'òrgan delegat, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, i també contra qualsevol altra decisió de tipus societari no esportiu aprovada pels òrgans de govern i administració dels clubs i les associacions esportives, pot formular-se reclamació davant l'autoritat judicial en el termini de 40 dies a partir de la notificació de l'acte impugnat.

c) Contra els acords disciplinaris adoptats en primera i única instància per la junta directiva o l'òrgan jurisdiccional delegat, quan es tracti de sancions qualificades com a greus o molt greus per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la notificació de l'acte

impugnat, es pot interposar recurs davant el comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació.

La interposició dels recursos indicats en aquest article no suspèn l'executabilitat dels acords objecte de recurs, llevat que concorrin circumstàncies que així ho aconsellin, a criteri de l'òrgan revisor, federatiu, administratiu o judicial, amb la sol·licitud raonada de l'interessat.

Article 73. Registre de les sancions

Totes les sancions que s'imposin quedaran reflectides als llibres d'actes que estableixi l'article 59, apartat, d) d'aquests Estatuts, i a l'expedient personal de l'associat.

**CAPÍTOL VII.
DE LA REFORMA DELS ESTATUTS. EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ.
FUSIÓ. ABSORCIÓ. SEGREGACIÓ. LIQUIDACIÓ**

Article 74. Reforma dels Estatuts socials

Per reformar i modificar els Estatuts cal l'acord en assemblea general de la majoria reforçada de 2/3 dels assistents.

A la convocatòria de l'assemblea cal indicar clarament els articles que seran objecte de la reforma o modificació i s'ha de comunicar als seus membres que disposaran d'una còpia de les modificacions proposades a la secretaria del Club amb 10 dies d'antelació a la data de l'assemblea.

Un cop acordada la modificació o reforma dels Estatuts, se'n remetrà una còpia al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.

Article 75. Extinció del Club

El Club quedarà extingit:

- a) Per la dissolució voluntària acordada pels socis.
- b) Per la fusió amb altres clubs o l'absorció per part d'aquests.
- c) Per les altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Article 76. Dissolució del Club per voluntat dels socis

La dissolució del Club per voluntat dels socis haurà d'ésser adoptada per l'assemblea general amb el vot favorable, com a mínim, de 3/4 dels socis assistents i sempre que aquesta representi la majoria total dels socis de l'entitat amb dret a vot.

Article 77. Fusió i absorció

La fusió del CNB amb altres clubs exigirà un acord de l'assemblea general adoptat amb el vot favorable dels 2/3 dels socis assistents.

L'absorció del CNB per part d'altres clubs, o de seccions o parts segregades d'altres clubs, exigirà un acord de l'assemblea general amb el vot favorable dels 2/3 dels socis assistents.

Article 78. Segregació

La segregació del Club de qualsevol activitat esportiva, per continuar funcionant sota una forma associativa o societària diferent, exigirà l'acord de l'assemblea general adoptat amb el vot favorable de 2/3 dels socis assistents.

Article 79. Liquidació del Club i del seu patrimoni

Si es produeix la dissolució del Club, la junta directiva o, si s'escau, la comissió gestora procedirà a la liquidació del seu patrimoni i els seus actius, amb els criteris següents:

- a) Es vendran els actius necessaris i indispensables per pagar els deutes del Club i, amb preferència, el patrimoni mobiliari i els béns fungibles sobre l'immobiliari.
- b) Les instal·lacions esportives que restin seran donades als ajuntaments de les localitats on radiquin, amb la condició que siguin destinades al foment de l'esport.
- c) La resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles seran donats a la Generalitat de Catalunya perquè es destinin al foment de l'esport.

Un cop acabada la liquidació, es convocarà l'última assemblea general per donar compte de la liquidació practicada.

Els llibres i els documents del Club seran lliurats a l'Arxiu Municipal de Barcelona, per a la seva custòdia.

Barcelona, a 14 d'abril de 2011.

EL PRESIDENT

EL SECRETARI

Sebastià Millans Rosich
DNI 36.701.875Q

Manel Albado Giner
DNI 46.006.868Z